

ДОГОВОР АРЕНДЫ И ЗАЛОГА ОБОРУДОВАНИЯ № ____

«__» _____ 20__ г.

г. Щелково

ООО _____, именуемое в дальнейшем "АРЕНДАТОР", в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО "ОПАЛУБКА-СЕРВИС", именуемое в дальнейшем "АРЕНДОДАТЕЛЬ", в лице Генерального директора Черных Ольги Валентиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны договора), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется предоставить АРЕНДАТОРУ в аренду на срок, определённый в пункте 2.1. Договора, оборудование для монолитного строительства (далее – Оборудование) согласно Приложению №1 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.2. АРЕНДАТОР обязуется принять, оплатить аренду Оборудования и своевременно возвратить его в исправном состоянии с учетом нормального износа, в соответствии со спецификацией, указанной в Приложении №1.

2. Срок аренды. Порядок предоставления и возврата оборудования.

2.1. Оборудование предоставляется АРЕНДАТОРУ в аренду на срок 30 (тридцать) суток.

Оборудование будет использоваться по адресу: _____.

В случае его перемещения на другой объект АРЕНДАТОР обязан согласовать новый адрес с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

2.2. АРЕНДАТОР вправе продлить срок аренды, о чем он обязан сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 5 (пять) суток до окончания срока аренды.

2.3. АРЕНДАТОР, по окончании срока аренды указанного в п. 2.1., и в случае продления срока аренды, вправе вернуть Оборудование досрочно в течение продлённого срока. Срок аренды будет рассчитываться из фактического срока использования Оборудования.

2.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан принять возвращенное досрочно Оборудование и вернуть АРЕНДАТОРУ соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата всего Оборудования.

2.5. Срок начала аренды Оборудования исчисляется со дня, следующего после даты подписания Сторонами Спецификации №1 (Акта приема-передачи оборудования) и указан в Приложении №2.

2.6. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет Оборудование в исправном состоянии, комплектно, в соответствующей таре и/или упаковке.

2.7. АРЕНДАТОР выделяет представителя для получения и возврата Оборудования на складе АРЕНДОДАТЕЛЯ, который проверяет его исправное состояние и комплектность. Представитель АРЕНДАТОРА обязан иметь при себе печать или Доверенность на право подписи Спецификации № 1 (Акта(-ов) приема-передачи оборудования) и паспорт гражданина РФ.

2.8. АРЕНДАТОР обязан вывезти Оборудование со склада АРЕНДОДАТЕЛЯ и возвратить его своими силами и за свой счет.

2.9. АРЕНДАТОР не вправе передавать арендуемое Оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, отдавать в залог арендные права.

2.10. При возврате Оборудования на склад АРЕНДОДАТЕЛЯ производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии представителя АРЕНДАТОРА. Оборудование возвращается АРЕНДАТОРОМ в исправном состоянии, комплектно, в соответствующей таре и/или упаковке.

2.11. В случае некомплектности, неисправности Оборудования или отсутствия/повреждения соответствующей тары/упаковки, составляется двусторонний акт, который служит основанием для предъявления претензий.

12. Если АРЕНДАТОР отказывается подписывать Акт о некомплектности или неисправности Оборудования, об этом делается соответствующая отметка в Акте, который в таком случае составляется с участием независимого представителя.

3. Расчеты и порядок оплаты.

3.1. **Стоимость Услуг**, оказываемых АРЕНДОДАТЕЛЕМ, определяется согласно Приложению №2 (с учетом НДС 20%), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. По истечению срока аренды, указанного в п. 2.1., арендная плата исчисляется посуточно, из расчета месячной оплаты и количества календарных дней в месяце.

3.3. **Залоговая стоимость** за Оборудование по Договору определяется согласно Приложению №1 (без учета НДС 20%), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Передача Оборудования АРЕНДАТОРУ оформляется по Спецификации №1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Возврат Залоговой стоимости АРЕНДАТОРУ осуществляется после возврата всего Оборудования АРЕНДОДАТЕЛЮ, его проверки и подписания соответствующих документов, в течение 5(пяти) рабочих дней.

3.5. Оплата стоимости оказанных Услуг производится АРЕНДАТОРОМ в безналичной форме путем перечисления 100 % денежных средств на расчетный счет, указанный АРЕНДОДАТЕЛЕМ, в течение 3 (трех) рабочих дней после выставления счетов. Обязательства АРЕНДАТОРА по оплате стоимости Услуг считаются исполненными с момента зачисления средств на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4. Санкции.

4.1. За просрочку возврата Оборудования в установленный срок АРЕНДАТОР оплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату, рассчитанную исходя из фактического срока просрочки, а также пеню в размере 0,5% месячной арендной платы за каждые сутки просрочки.

4.2. В случае просрочки возврата Оборудования на срок более 30 (тридцати) суток АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право удержать залоговую стоимость Оборудования, при этом АРЕНДАТОР не освобождается от исполнения своих обязанностей согласно п.п. 1.2. и 4.1. Договора.

4.3. При возврате загрязнённого Оборудования АРЕНДАТОР оплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ расходы по его чистке в размере 50% залоговой стоимости загрязненного Оборудования (если иное не определено дополнительно).

4.4. Если при возврате Оборудования установлена его неисправность или некомплектность, АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ фактическую стоимость недостающего Оборудования по ценам прайс-листа компании на день сдачи оборудования в аренду, указанным в Спецификации №1 к Договору.

4.5. При возврате неисправного (ремонтногопригодного) Оборудования АРЕНДАТОР оплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ расходы по его ремонту в размере 100% залоговой стоимости поврежденного Оборудования (если иное не определено дополнительно).

4.6. За передачу Оборудования в субаренду либо безвозмездное пользование третьим лицам АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 50% фактической стоимости Оборудования.

5. Сроки оказания услуг.

5.1. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, **оказываются АРЕНДОДАТЕЛЕМ в период с _____ по _____ 20__ г.**

5.2. Стороны вправе изменить сроки оказания услуг, указанные в п. 5.1. настоящего Договора, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6. Порядок приемки услуг.

6.1. Приемка услуг, оказанных АРЕНДОДАТЕЛЕМ, осуществляется путем подписания Сторонами настоящего Договора Акта об оказании услуг.

6.2. Акт об оказании услуг составляется и подписывается Сторонами настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оказания Услуг в полном объеме.

7. Ответственность Сторон.

7.1. В случае нарушения срока оплаты Услуг, указанного в п. 3.5. настоящего Договора, АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ неустойку в размере 1 % от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения АРЕНДОДАТЕЛЕМ срока оказания Услуг, указанного в п. 5.1. настоящего Договора, он выплачивает АРЕНДАТОРУ неустойку в размере 1 % от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством.

8. Форс-мажор.

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовки, военные действия, действий органов государственной власти и местного самоуправления.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства, указанные в п. 8.1. настоящего Договора, должна немедленно известить другую сторону о наступлении таковых.

8.3. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. настоящего Договора, будут продолжаться более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9. Споры и разногласия.

9.1. Все споры и разногласия по настоящему договору будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ и норм делового общения.

9.2. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Конфиденциальность.

10.1. В течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 12 месяцев после его прекращения Стороны не должны предоставлять или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате совместной деятельности, равно как и не должны недобросовестно использовать такую информацию для того, чтобы самим конкурировать друг с другом.

11. Дополнительные условия и заключительные положения.

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны, если совершены в той же форме, что и настоящий Договор, и подписаны обеими Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

11.3. Все уведомления и сообщения в рамках исполнения настоящего Договора должны

направляться в письменной форме с уведомлением о вручении и описью вложения.

11.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

12. Реквизиты и подписи Сторон:

АРЕНДАТОР:

ООО _____

Адрес: _____

ИНН / КПП: _____

Банковские реквизиты: р/с _____ в банке _____, БИК _____, к/с _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Генеральный директор _____ Ф.И.О.

М.П.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ООО "ОПАЛУБКА-СЕРВИС"

Адрес: 141101, Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Заводская ул, дом № 2, корпус 112, комната 15

ИНН / КПП: 7719445386 / 505001001

Банковские реквизиты: р/с 40702810438000108267 в банке ПАО СБЕРБАНК, БИК 044525225, к/с 3010181040000000225

Телефон: +7(499)3906557

E-mail: *opalubka-servis@mail.ru*

Генеральный директор _____ Черных Ольга Валентиновна

М.П.